

Ausschreibung Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Sonderforschungsbereich 1252 „Prominence in Language“

An der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln ist im Sonderforschungsbereich (SFB) 1252 „Prominence in Language“ **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraftstelle zur Unterstützung der Geschäftsführung** zu besetzen.

Die Stelle umfasst eine wöchentliche Beschäftigung von 8-14 Stunden (nach Absprache) und ist zunächst befristet für ein Jahr, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören:

- Bearbeitung von ad-hoc-Anfragen zur administrativen, organisatorischen und logistischen Unterstützung der Geschäftsführung: z.B. Auslagenerstattungen und Reisekostenabrechnungen, Bestellungen für Büromaterialien, Unterstützung im Rahmen der Büro- und Raumverwaltung im „House of Prominence“ (HoP), Schlüsselausgaben, Ansprechpartner:in für Kolleginnen und Kollegen
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation (Pflege von Mailinglisten und Verteilern, Pflege der Website und Social Media-Kanäle, Newsletter)
- Administrative Unterstützung im Bereich Personalmanagement (Erstellung von Ausschreibungen, Personaleinstellungen- und Verlängerungen, Bearbeitung von Verträgen)
- Vorbereitung und Unterstützung von (digitalen) Veranstaltungen

Wir bieten:

- Ein inhaltlich abwechslungsreiches, angenehmes und internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, die Struktur und die Organisation eines großen Sonderforschungsbereichs (21 Teilprojekte und rund 60 Mitarbeitende) kennenzulernen, wissenschaftlich erste Kontakte zu knüpfen und Netzwerke aufzubauen
- Als Mitglied des Helpdesk-Teams im Projekt Z verfügen Sie über einen eigenen Arbeitsplatz und bearbeiten selbstständig verschiedene Felder zur Unterstützung der Geschäftsführung und Koordination
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten möglich

Ihr Profil:

- Umfangreiche Kenntnisse der aktuellen Standardsoftware MS Office (insb. Excel)
- Wünschenswert wären Kenntnisse in TYPO3 bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an: bkrukau1@uni-koeln.de.

Die Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich an Studierende aller Fakultäten der Universität zu Köln.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Britt Krukau
Geschäftsführung
SFB 1252 „Prominence in Language“
Universität zu Köln
Albertus Magnus Platz
50923 Köln

Telefon: 0221-470-89901
E-Mail: bkrukau1@uni-koeln.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!