

## **Ausschreibung Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Sonderforschungsbereich 1252 „Prominence in Language“**

An der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln ist im Sonderforschungsbereich (SFB) 1252 „Prominence in Language“ **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraftstelle zur Unterstützung der Geschäftsführung zu besetzen.**

Die Stelle umfasst eine wöchentliche Beschäftigung von 8-14 Stunden (nach Absprache) und ist zunächst befristet für ein Jahr, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören:

- Administrative Unterstützung im Bereich Personalmanagement (Erstellung von Ausschreibungen, Personaleinstellungen und -verlängerungen, Bearbeitung von Verträgen)
- Vorbereitung und Unterstützung von (digitalen) Veranstaltungen
- Interne Kommunikation (Pflege von Mailinglisten und Verteilern, Rundschreiben)
- Bearbeitung von ad-hoc-Anfragen zur administrativen, organisatorischen und logistischen Unterstützung der Geschäftsführung: z.B. Auslagenerstattungen und Reisekostenabrechnungen, Bestellungen für Büromaterialien, Unterstützung im Rahmen der Büro- und Raumverwaltung im „House of Prominence“ (HoP), Schlüsselausgaben, Ansprechpartner:in für Kolleginnen und Kollegen

**Wir bieten:**

- Ein inhaltlich abwechslungsreiches, angenehmes und internationales Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, die Struktur und die Organisation eines großen Sonderforschungsbereichs (21 Teilprojekte und rund 60 Mitarbeitende) kennenzulernen, wissenschaftlich erste Kontakte zu knüpfen und Netzwerke aufzubauen
- Als Mitglied des Helpdesk-Teams im Projekt Z verfügen Sie über einen eigenen Arbeitsplatz und bearbeiten selbstständig verschiedene Felder zur Unterstützung der Geschäftsführung und Koordination
- Flexible Arbeitszeitgestaltung möglich

**Ihr Profil:**

- Umfangreiche Kenntnisse der aktuellen Standardsoftware MS Office (insb. Excel), weitere IT-Kenntnisse (z.B. Typo 3) sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an Frau Britt Krukau: [bkrukau1@uni-koeln.de](mailto:bkrukau1@uni-koeln.de).

Die Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich an Studierende aller Fakultäten.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Britt Krukau  
Geschäftsführung  
SFB 1252 „Prominence in Language“  
Universität zu Köln  
Albertus Magnus Platz  
50923 Köln

Telefon: 0221-470-89901  
E-Mail: [bkrukau1@uni-koeln.de](mailto:bkrukau1@uni-koeln.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**